

[(Bedrijfs)naam huurder]  
[Correspondentieadres huurder]

Betreft:                    BETALINGSHERINNERING HUUR  
Ons kenmerk:            [uw kenmerk]  
Datum:                    [datum]

Geachte heer/mevrouw,

Uit de administratie blijkt dat nog geen betaling is ontvangen van de onderstaande huur, waarvan de betalingstermijn inmiddels is verstreken:

Gebruik onderstaande tabel als u geen factuur verstrekt voor de huur

Huurtermijn	Vervaldatum	Bedrag €
-------------	-------------	-------------

Gebruik onderstaande tabel als u wel een factuur verstrekt voor de huur

Factuurnummer	Factuurdatum	Vervaldatum	Bedrag €
---------------	--------------	-------------	-------------

Vriendelijk verzoek ik u alsnog zorg te dragen voor betaling binnen 2 dagen na dagtekening van deze brief.

Mocht de betaling inmiddels hebben plaatsgevonden, dan kunt u deze brief als niet verzonden beschouwen.

Met vriendelijke groet,

[uw (bedrijfs)naam]